

■春秋座のご利用について－ 2 ■

よくあるお問い合わせ

●車両入構について

施設管理上の理由で、学内への入構車両にはすべて（タクシーなども含む）事前申請が必要です。
また、学内にはご来場者用駐車場がありません。
タクシーでの来退館、弁当・花などの配達、身体に障害がある方などの利用についてはお早めに劇場担当者までご相談ください。

●搬入出車両について

大型トラック（11t以上）による搬入出の際は、学内経路を事前に下見してください。途中坂道等もあり車種によっては入構が難しいことがあります。
劇場搬入口には、警備上、原則車両の泊め置きが出来ません。
劇場使用期間が数日に渡る場合には近隣の外部駐車場（有料）をご案内いたします。

●火気等使用について

裸火の使用・危険物の持ち込み、ロスコマシン等の使用については管轄の消防署へ事前の申請をいたします。劇場担当者へご相談ください。

●吊物バトンに関して

舞台上すべてのバトンは手引き（カウンターウエイト方式）です。劇場作業に十分な経験がありシズ調整の出来る要員をご手配ください。
また、重量物が常設（常吊り）されている虹梁、照明、スクリーン、 Horizont幕については吊替えできません（吊替えをお断りしております）。

●通信接続に関して

インターネット接続設備（Wi-Fi）がございます。担当者にお問い合わせください。

●楽屋

楽屋を利用された場合は、退出時、備品を入室時の状態に戻し、簡単に清掃を行ったのちに劇場職員（楽屋担当者）の点検を受けてください。
備品・設備を汚したり破損した際には必ず劇場職員（楽屋担当者）にお知らせください。
楽屋の鍵は貸し出ししておりません。（貴重品などは貴重品ロッカーをご利用いただくか、各自保管をお願いいたします。）

●ごみ

弁当ガラなど大量の生ごみ、舞台装置廃棄の際に出る大型ゴミなどは、お持ち帰りください。